

**STRATEGIE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC ȘI DE CONDUCERE**

Argument

Schimbările la care a fost supus învățământul preuniversitar românesc pe parcursul ultimilor douăzeci de ani, procesul continuu de descentralizare, de actualizare al metodelor de predare și evaluare, noile specializări apărute și acreditate, curriculumul la decizia școlii, mobilitatea crescută a cadrelor didactice au indus o stare de disoluție la nivelul coeziunii colectivelor de cadre didactice, o pierdere a identității instituționale chiar și în cazul unităților școlare cu tradiție.

Existența, la nivel național, a legislației care introduce mentoratul de inserție, precum și a eforturilor Ministerului Educației Naționale de a demara acest tip de activitate se cer susținute și de eforturile conjugate ale unităților școlare de a prelua constructiv ideile și metodele de lucru, spre beneficiul întregii organizații, cu impact benefic asupra coeziunii colectivului de cadre didactice, al calității demersului didactic, al preșcolarilor, al comunității.

În cultura organizațională rezidă moștenirea de experiențe, atitudini, eforturi educaționale și formative a generațiilor de profesori care au format generații de oameni de succes, au clădit renumele școlii. Menținerea/clădirea unei culturi organizaționale care distinge școala, îi conferă acesteia caracter unic și personalitate în spațiuleducațional ar trebui să reprezinte prioritatea oricărui manager de succes. Experiența la nivel european –și nu numai – ne arată că fiecare cadru didactic nou venit într-o unitate școlară are nevoie de sprijin și îndrumare pe parcursul primului an de activitate pentru a se integra în colectiv, pentru a fi cunoscut și recunoscut de preșcolari și de familiile acestora. Profesor debutant, stagiar sau cadru didactic cu experiență, fiecare are nevoie să cunoască regulamentul intern de funcționare al unității școlare unde activează, procedurile specifice școlii, valorile educaționale și morale pe care unitatea școlară le promovează, are nevoie a i se clădi sentimentul de apartenență la colectivul în cadrul căruia lucrează,

sentimentul că este apreciat ca persoană, că activitatea sa didactică este recunoscută și valorizată, că ideile și inițiativele sale au impact, deci are nevoie de un mentor.

Unul dintre instrumentele care poate contribui determinant la formarea spiritului de echipă și promovarea continuă a calității actului educațional oferit în procesul instructiv-educativ într-o unitate școlară este implementarea unui **Program de mentorat la nivel instituțional** în cadrul Comisiei de mentorat de la nivelul unității.

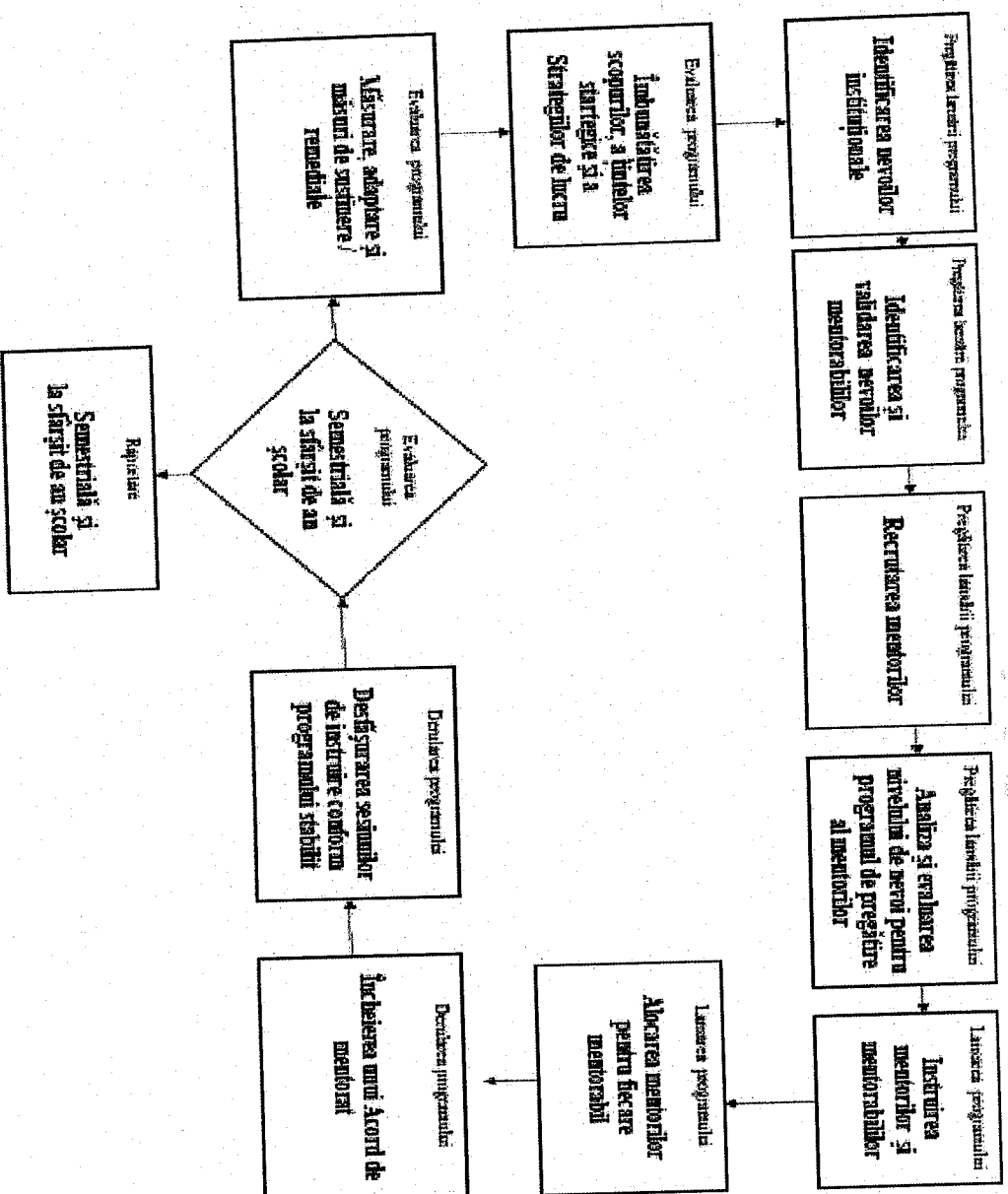
Punerea în aplicare a unui program de mentorat la nivel instituțional este o provocare cu multe fațete. Pentru ca un program să fie eficient, profesorii trebuie instruiți într-o varietate de domenii, sub diverse aspecte, trebuie să aibă posibilitatea și disponibilitatea de a relaționa și comunica, de a recunoaște că au nevoie unii de alții, de a lucra în echipe și de a sesiza oportunitățile comune care li se oferă și care îi pot ajuta să devină mai eficienți. Mentoratul coerent, consecvent și permanent la nivel instituțional trebuie să fie o prioritate pentru întreaga școală pentru ca aceasta să fie eficientă.

Analiză SWOT a nevoii de mentorat

Puncte tari	Puncte slabe
-deține competente adecvate domeniului de specialitate -dorința de a participa la activitățile extrașcolare inițiate de instituția unde profesează; -accesibilitatea limbajului documentare metodico-științifică permanentă - își dorește să beneficieze de consiliere, îndrumare, suport și încurajare este interesat în a primi feedback din partea beneficiarilor de educație interesul manifestat pentru promovarea principiilor unui învățământ modern și de calitate;	-centrarea demersului didactic pe profesor -lipsa sprijinului material (mijloace și echipamente) și teoretic (ghiduri metodologice, fișe de lucru adaptate situațiilor concrete din unitățile școlare) -inexistența finanțării programelor de mentorat; dificultăți în alcătuirea documentelor școlare (planificărilor anuale, proiectarea tematică și cele pentru fiecare activitate etc.) -dozarea necorespunzătoare a timpului didactic; - reținere în privința aplicării strategiilor interactive, pentru activitățile pe grupe și pentru exploatarea modalităților de cooperare între preșcolari; - utilizarea limitată a metodelor alternative de evaluare (referate, portofolii, proiecte, activități spectacol, excursii)

Oportunități	Amenințări
-existența unui program de mentorat la nivel de instituție; -existența Comisiei de mentorat în instituție, a unor cadre didactice cu spirit de inițiativă; -curriculum la decizia școlii oferta cursurilor de perfecționare/ formare suport teoretic pentru formarea continuă și dezvoltarea personală; -facilitarea accesului la informație prin intermediul IT.	-siguranța în cariera didactică; -regulamente de funcționare și organizare neclare, instabile, insuficiente; -neimplicarea familiilor preșcolarilor și a comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare; -lipsa modalităților pentru asigurarea resurselor financiare necesare organizării activităților educaționale; -situația financiară precară a familiilor preșcolarilor

Schemă logică pentru implementarea programului de mentorat la nivelul instituției de învățământ



Ținte strategice în dezvoltarea profesională la nivelul instituției

Toate cadrele didactice trebuie să:

- acționeze cu onestitate și integritate,

- aibă un nivel ridicat de pregătire profesională,
- își mențină și perfecționează continuu abilitățile, competențele și cunoștințele,
- aibă așteptări înalte de la propria prestație profesională,
- dezvolte și să întrețină relații colegiale de înaltă calitate,
- comunice activ cu familiile preșcolarilor, astfel încât aceștia să beneficieze de un cadru optim și îndrumare permanentă pentru a fi capabili să-și atingă potențialul maxim pe toate nivelurile de dezvoltare.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV - EDUCATIVĂ A PROFESORULUI

ȚINTA STRATEGICĂ		MODALITATEA DE IMPLEMENTARE	
TS1 - stabilește un set de cerințe, menite să inspire preșcolarii, să-i motiveze și să-i călăuzească spre atingerea potențialului maxim		- creează un mediu sigur și stimulativ pentru preșcolari, bazat pe respect reciproc - stabilește scopuri și obiective care provoacă și stimulează abilitățile și competențele tuturor preșcolarilor, fără discriminare de sex, gen, religie, etnie sau mediu de proveniență socială - manifestă consecvent atitudini pozitive, promovează valorile și comportamentul pe care el însuși le așteaptă de la preșcolari.	
TS2	- susține dezvoltarea	-	activează cu responsabilitate în vederea capacității preșcolarilor în vederea evoluției

competențelor și abilităților preșcolarilor, vizând obținerea performanțelor școlare	continue a acestora și obținerea de rezultate bune - planifică învățarea ținând cont de specificul și nivelul de pregătire al grupului educat - coordonează procesele de gândire și activitățile prin care preșcolarii își conștientizează progresul înregistrat și nevoile de învățare - cunoaște și înțelege stilurile de învățare ale preșcolarilor și planifică demersul didactic, astfel încât să răspundă nevoilor de învățare ale grupului educat - stimulează preșcolarii să-și dezvolte o atitudine responsabilă față de propria lor devenire, să studieze conștient, constant și aprofundat
TS3 - profesorul stăpânește bine conținuturile materiei predate și ale curriculumului	- captează și menține interesul preșcolarilor pentru materia predată, explică noțiunile / aspectele mai dificil de înțeles, datorită înaltului grad de calificare profesională pe care îl deține - promovează învățarea continuă - cunoaște și aplică în mod corect metodele active -participative ale învățării centrate pe elev - demonstrează o înțelegere clară a celor mai potrivite strategii de predare.
TS4 - profesorul planifică și predă activități bine structurate	- împărtășește cunoștințele în rândul preșcolarilor și le dezvoltă înțelegerea, prin utilizarea eficiență a timpului - promovează dragostea pentru studiu și curiozitatea intelectuală în rândul preșcolarilor - imaginează și planifică teme și activități extracurriculare, pentru a consolida și extinde cunoștințele și înțelegerea dobândite de către preșcolari - reflectează sistematic la eficacitatea activităților predate și la modul în care ar trebui

	abordată predarea	- contribuie la proiectarea și furnizarea unui curriculum relevant
TTS5 - aria stilului de predare nevoilor tuturor să răspundă la valorilor or preșcolarilor	- profesorul știe când și cum să aplice metode de diferențiere, într-o manieră corespunzătoare, utilizând tehnici care permit ca preșcolarii să fie educați în mod eficient - profesorul demonstrează o înțelegere clară a modului în care o serie de factori pot inhiba capacitatea preșcolarilor de a învăța și stăpânește abilitatea de a-i ajuta pe preșcolari să depășească aceste dificultăți - conștientizează nivelul de dezvoltare fizică, socială și intelectuală a copiilor și știe cum să adapteze nivelul și stilul de predare pentru a veni în sprijinul necesităților educaționale ale preșcolarilor, în diferite stadii de dezvoltare - înțelege necesităților educaționale ale tuturor preșcolarilor, inclusiv pe ale celor cu nevoi educaționale speciale (preșcolari supradotați, preșcolari cu diverse dizabilități, preșcolari care nu cunosc limba de predare foarte bine sau aparțin altor etnii și au probleme de înțelegere a limbii în care se predă). Pentru aceste categorii profesorul va trebui să utilizeze un curriculum diferențiat, precum și metode de predare și evaluare distincte	
TTS6 - Profesorul utilizează metodele de evaluare într-o manieră corectă și eficientă	- conștientizează/ înțelege cum să valorifice subiectele / temele relevante și zonele cele mai utile din curriculum, inclusiv cerințele legale de evaluare - utilizează evaluarea formativă și sumativă pentru a asigura progresul școlar al preșcolarilor - utilizează date relevante pentru a monitoriza progresul școlar, obiectivele stabilite în	

	vederea atingerii competențelor și planifică activitățile viitoare în funcție de rezultatele evaluărilor
TS7- Gestionarea unui comportament eficient pentru a asigura un mediu de învățare eficient și în condiții de siguranță.	- Profesorul trasează reguli și rutine clare de comportament în sălile de grupă și își asumă responsabilitatea pentru promovarea unui comportament decent și politicos, în conformitate cu politica unității cu regulamentul de ordine interioară - gestionează eficient grupa, folosind metode adecvate nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a-i implica și a-i motiva - menține relații bune cu preșcolarii, exercită o autoritate corespunzătoare, și acționează decisiv atunci când este necesar.
TS8 - Îndeplinirea responsabilităților profesionale extinse	- Profesorul contribuie pozitiv la viața socială și la specificul cultural al unității - dezvoltă relații profesionale eficiente cu colegii, știe cum și când să se bazeze pe consiliere - apelează la sprijinul de specialitate al personalului auxiliar și îl valorifică în mod eficient - își asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea activității de predare, prin dezvoltarea profesională corespunzătoare, apreciind sfaturile și feedback-ul colegilor - comunică eficient cu părinții, privitor la progresul școlar, realizările și la evoluția intelectuală și afectivă a preșcolarilor

Conduita personală și profesională

Este de așteptat ca un profesor sa demonstreze în mod constant standarde înalte de conduită personală și profesională.

Următoarele afirmații definesc comportamentul și atitudinea care stabilesc standardul necesar pentru un comportament exemplar de-a lungul carierei didactice.

- Profesorul se bucură de încrederea publică în profesia sa și menține standarde înalte de etică și comportament, în interiorul și în afara școlii, prin tratarea demnă și respectuoasă a preșcolarilor, construirea unor relații bazate pe respect reciproc și pe respectarea

în toate situațiile a limitelor bunului-simț, conforme cu poziția profesională a cadrelor didactice, având în vedere că prioritară este necesitatea de a proteja condiția intelectuală și emoțională a preșcolarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

- demonstrează toleranță și respect pentru drepturile celorlalți
- nu subminează valorile naționale fundamentale și tradițiile poporului, democrația, statul de drept, libertatea individuală și respectul reciproc,
- are o atitudine tolerantă față de cei care împărtășesc credințe și convingeri diferite, asigurându-se că propriile convingeri nu sunt exprimate într-un mod care să offenseze sau să exploateze vulnerabilitatea preșcolarilor
- profesorii trebuie să respecte valorile morale, sociale și specificul cultural al unității, să aibă o atitudine corectă față de politicile și practicile din școală în care predau și să aibă standarde ridicate cu privire la propria atitudine, prezență și punctualitate.
- profesorii trebuie să demonstreze o profundă înțelegere a statutului lor de formatori, atât la nivel intelectual, cât și moral și estetic, și să acționeze întotdeauna în cadrul legal care le stabilește obligațiile, drepturile și responsabilitățile profesionale.

Planul de monitorizare a debutanților și a cadrelor didactice din instituție

A. Obiective:

- îndrumarea cadrelor didactice de către un cadru didactic cu gradul didactic 1 din instituție cu scopul asigurării conexiunii dintre achizițiile teoretice și realitatea practică a activității didactice.
- îndrumarea cadrului didactic debutant, în primul an de activitate, de către un cadru didactic cu gradul didactic 1 cu scop integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrului didactic debutant, în vederea persistării acestuia în cariera didactică

B. Responsabilități

a. Director:

- numirea, prin decizie a profesorilor care fac parte din Comisia de mentorat
- avizarea planificărilor calendaristice și pe unități ale cadrelor didactice;
- avizarea planurilor de lecție și a schemelor de lecție ale cadrelor didactice;
- asistențe la ore;
- verificarea completării documentelor școlare;

b. Comisa de mentorat:

- consultarea legislației școlare;
- planificarea și proiectarea activităților de mentorat;
- consiliere individuală;
- verificarea planificărilor calendaristice și pe unități ale cadrelor didactice debutante;
- verificarea planurilor de lecție și a schemelor de lecție întocmite de cadru didactic debutant;
- verificarea portofoliului profesional a cadru didactic debutant;
- verificarea completării documentelor școlare;
- lecții demonstrative;
- face recomandări bibliografice;

Cadrelor didactice din instituție

- consultarea legislației școlare;
- participarea la activitățile de consiliere individuală;
- întocmirea planificărilor calendaristice și prezentarea acestora directorului;
- întocmirea planurilor de lecție și a schemelor de lecție zilnic și prezentarea acestora membrilor Comisiei de mentorat/ director;
 - întocmirea portofoliului profesional;
- completarea corectă și la timp a documentelor școlare;
- asistențe la orele unui cadru didactic cu gradul didactic I;
- participarea la activitățile comisiei metodice și a cercului metodic;

**CALENDARUL ANUAL AL ACTIVITĂȚII COMISIEI DE
MENTORAT
AN ȘCOLAR: 2024-2025**

Activitatea desfășurată												
	Sep	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun		
A1. Consultarea legislației școlare	X					X				X		
A2. planificarea și proiectarea activităților de mentorat	X											
A3. Consiliere individuală	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A4. Verificarea planificărilor calendaristice și pe unități ale cadrelor didactice debutante		X				X						
A5. Verificarea planurilor de lecție și a schemelor de lecție întocmite de cadru didactic debutant sau în curs de obținere a gradelor didactice	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A6. Asistențe la orele cadrului didactic debutant		X		X		X		X				
A7. Verificarea portofoliului profesional a cadrului didactic debutant		X			X		X			X		
A8. Verificarea completării documentelor școlare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A9. Lecții demonstrative susținute de cadrele didactice cu Gradul didactic I		X	X		X		X			X		
A10. Face recomandări bibliografice			X			X		X				

CALENDARUL ANUAL AL ACTIVITĂȚII PROFESORULUI DEBUTANT
AN ȘCOLAR: 2024-2025

Activitatea desfășurată													
		Sep	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun		
#A1. Consultarea legislației școlare		X					X				X		
#A2. Participarea la activități de consiliere individuală		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
#A3. Întocmirea planificărilor calendaristice și prezentarea acestora directorului		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
#A4. Întocmirea planurilor de lecție și a schemelor de lecție zilnic și prezentarea acestora Comisiei de mentorat/directorului		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
#A5. Întocmirea și completarea portofoliului profesional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
#A6. Completarea corectă și la timp a documentelor școlare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
#A7. Asistențe la orele cadrului didactic cu gradul 1			X	X		X		X			X		
#A8. participarea la activitățile comisiei metodice și a cercului metodice		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR							
Nr. crt.	Luna	Nr. de ore alocate	Tipul activității	Tematica abordată			

1.	Septembrie	9	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice	Curriculumul național pentru disciplina predată de profesorul/cadrul didactic debutant: - studiul documentelor oficiale: planul-cadru, programa școlară, proiectarea activității didactice documente specifice: planificarea calendaristică, proiectarea unităților de învățare, proiectul de lecție, documentele școlare
3.	Octombrie	10	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar/pentru proiectarea și planificarea activităților didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic debutant	Evaluarea rezultatelor învățării: standardele naționale de evaluare pentru disciplina predată, portofoliul educațional al școlarului, proiectarea probelor de evaluare

4.		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic debutant /Workshop de reflecție a activităților observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficiență a timpului
5		2	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a lecțiilor asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea
6	Noiembrie	3	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Structura și caracteristicile evaluărilor: instrumente de evaluare unică
7		2	Susținerea unor lecții-model de către profesorul mentor în echipă cu profesorul/cadrul didactic debutant /Workshop de reflecție a activităților observate	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijl. de învățământ, utilizarea eficiență a timpului
8		4	Observarea lecțiilor predate de profesori debutanți/ Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea

9	Decembrie	4	Ateliere de lucru pentru consultarea legislației specifice învățământului preuniversitar	Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar: formarea continuă, funcțiile didactice - condiții de ocupare, forme de angajare personalului didactic. Evaluarea activității personalului didactic (criterii și descriptori de performanță)
10		6	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/ Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care preșcolarii percep învățarea
11	Ianuarie	5	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice în echipă cu profesorul/cadrul didactic debutant	Elaborarea programei pentru Școala Altfel și Săptămâna Verde
12		4	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/ Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea
13	Februarie	3	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice	Activitatea de consiliere cu părinții și preșcolarii specifice funcției de diriginte-educator: documente legislative în vigoare, proiectarea activității
14		6	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/ Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului

15	Martie	6	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților	Învățarea în contexte nonformale: planificarea și proiectarea activităților extrașcolare
16		64	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea
17	Aprilie	6	Observarea lecțiilor predate de profesorii debutanți/Workshop de reflecție a activităților asistate/consiliere individuală	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
18	Mai	6	Ateliere de lucru pentru consultarea programei pentru examenul scris de definitiv	Calitatea proiectării didactice, concordanța dintre activitatea proiectiv-conceptuală și cea practic-aplicativă, caracterul formativ al evaluării, modul în care școlarii percep învățarea
19		6	Ateliere de lucru pentru proiectarea și planificarea activităților didactice/consiliere individuală	Eficiența strategiilor didactice utilizate: caracterul real-activ al metodelor, susținerea învățării cu mijloace de învățământ, utilizarea eficientă a timpului
20	Iunie	4	Ateliere de lucru pentru proiectarea activităților de evaluare	Activități de pregătire metodică-științifică - examenul național de definitivare în învățământ: examinarea scrisă
				Pregătirea portofoliului personal și a cel puțin două inspecții la clasă
				Completerea documentelor școlare și elaborarea rapoartelor de evaluare finală

