

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

Discutat în CP din data 18.09.2023

Aprobat în CA din data 3.10.2023

Nr 2233 / 4.10.2023

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2025

Realizat de:

Director: prof.

STELUTA NEAGU



“Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

F. Nansen

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. **Elementele de identificare ale unității școlare**
 - 2.2. **Istoricul școlii**
 - 2.3. **Analiza informațiilor**
 - 2.3.1. **Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ**
 - 2.3.1.1. *Baza materială a școlii*
 - 2.3.1.2. *Resursa umană a școlii*
3. Cultura organizațională
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE Viziru
 - 4.1. **Analiza P.E.S.T.E.**
 - 4.2. **Analiza S.W.O.T.**
 - 4.2.1. **Analiza S.W.O.T. calitativă**
 - 4.2.2. **Analiza S.W.O.T. cantitativă**
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. **Misiune și viziune**
 - 5.2. **Ținte strategice**
 - 5.3. **Opțiuni strategice**
7. Implementarea strategiei
8. Evaluarea strategiei

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU
- ✓ Adresa: Str. Brailei, nr. 117, com Viziru, Braila
- ✓ Tel/fax: 0239666156.
- E-mail: scoalaviziru@yahoo.com;
- Website: <https://scoala-viziru.ro/>
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 16.00 – un schimb
- ✓ Limba de predare: limba română

2.2. Istoricul școlii

Comuna Viziru este situată în partea central – sudică a județului Brăila, pe drumul European E 584, la o distanță de 37 km de municipiu. Localitatea a fost atestată documentar în secolul al XVI-lea, pe vremea domniei lui Vlad Țepeș. În prezent populația comunei se ridică la 3995 de locuitori, din care aproximativ 45% sunt de etnie rromă. Din punct de vedere al religiei practicate 98% din locuitori sunt creștin ortodocși, iar 2% sunt de alte religii. În ultimii ani sporul natural a scăzut semnificativ. Grupa de vârstă 0 – 4 ani este cu aproximativ 9% mai mică decât grupa de vârstă 5 – 9 ani, iar aceasta din urmă este cu aproximativ 38% mai mică decât grupa de vârstă 10 – 14 ani. Studiind structura populației ocupată civil pe activități, se observă că marea majoritate a locuitorilor comunei (aproximativ 93%) este ocupată cu agricultura, această ramură ocupând o pondere importantă și la nivelul județului, sau lipsa locurilor de muncă este prezentă.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Școala din Viziru cuprinde în prezent două corpuri de clădire-Scoala nr 1 construită în 1902, Scoala nr 2, construită în 1965 și Grădinița cu program normal Viziru, construită în 1965

De-a lungul timpului Școala a avut mai multe niveluri de învățământ-a fost Școala profesională, Școala de Maistri, Școala de Arte și Meserii, Liceu tehnologic, chiar clasele de început ale Liceului de la Insuratei au debutat în clădirea Școlii Anexe din Viziru. Până în anul 2005 au funcționat 2 școli cu PJ, și două Grădinițe, ulterior acestea s-au unit într-o singură unitate.

Săli de clasă 21

Laboratoare 2 – informatică

Biblioteca 2 – bibliotecă + 1 CDI

Birouri 6 - secretariat – 1, 1 contabilitate, 1 cabinet medical

- cancelarii – 3, cabinete metodice-2, cabinet director – 1, anexe 4 , magazine materiale –3

arhivă – 1, camera centralei 3

Toate clădirile au fost reabilitate începând cu anul 2008 Grădinița, 2013 Școala nr 1 și anul 2020 Școala nr 2. Toate dețin dotarea necesară , inclusiv mobilier nou, rețea de internet, Wifi, platforme de învățare, calculatoare în toate sălile de clasă, pentru buna funcționare a procesului instructiv educativ, autorizații sanitare, autorizație/aviz ISU.

Unitatile sunt dotate cu sistem de supraveghere video, cu materiale didactice și tehnologie de ultimă generație.

În cele trei clădiri învață 20 de clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ prescolar-4 grupe

Învățământ primar:

2 clase pregătitoare

2 clase I

2 clasa a II – a

2 clasa a III – a

1 clasa a IV – a

Învățământ gimnazial:

1 clasă a V - a

1 clasă a VI – a

2 clase a VII – a

2 clase a VIII - a

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic - 31 de cadre didactice cu baza în unitate

Școala are un număr total de angajați, după cum urmează:

➤ 4 educatori

➤ 9 învățători

➤ 18 profesori

II. Personal didactic auxiliar

□ 1 secretar

□ 1 contabil

□ 1 bibliotecar

III. Personal nedidactic

- 5 îngrijitoare
- 1 muncitor intretinere

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de copii prescolar	Număr de elevi total
2017 - 2018	204	146	89	439
2018 - 2019	181	141	94	416
2019 - 2020	172	144	91	407
2020 - 2021	156	153	84	393
2021 - 2022	153+10 ADS	149	85	
2022-2023	147+23 ADS	148	87	

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2017 – 2020, Școala Gimnazială Viziru a realizat procente de promovabilitate în luna iunie după cum urmează:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr total de elevi	350	322	316	309	309	301
Elevi promovați	282	306	295	279	269	265
Promovabilitate	80,57 %	95 %	93,35 %	90,29%	89,27%	91,2%

Între 2017 - 2020 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2017 - 2018: 14 înscriși, 13 cu media peste 5 – 93 %
- 2018 - 2019: 23 înscriși, 22 cu media peste 5 – 95,65%
- 2019 - 2020: 23 elevi înscriși, 14 cu media peste 5 – 60,86%
- 2020- 2021: 25 elevi înscriși, 10 absenti, 4 cu media peste 5 – 40,50%
- 2021- 2022: 28 elevi înscriși, 19 cu media peste 5 – 70%
- 2022-2023: 31 elevi înscriși, 19 elevi prezenți, cu media peste 5-68,42%

De menționat pe discipline că la limba română procentul a fost de 78,94%% din cei înscriși iar la matematică procentul este 63,15% celor cu note sub 5.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rol asumat

Exercitarea funcțiilor manageriale pentru a forma și dezvolta o organizație care învață – learning organization.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

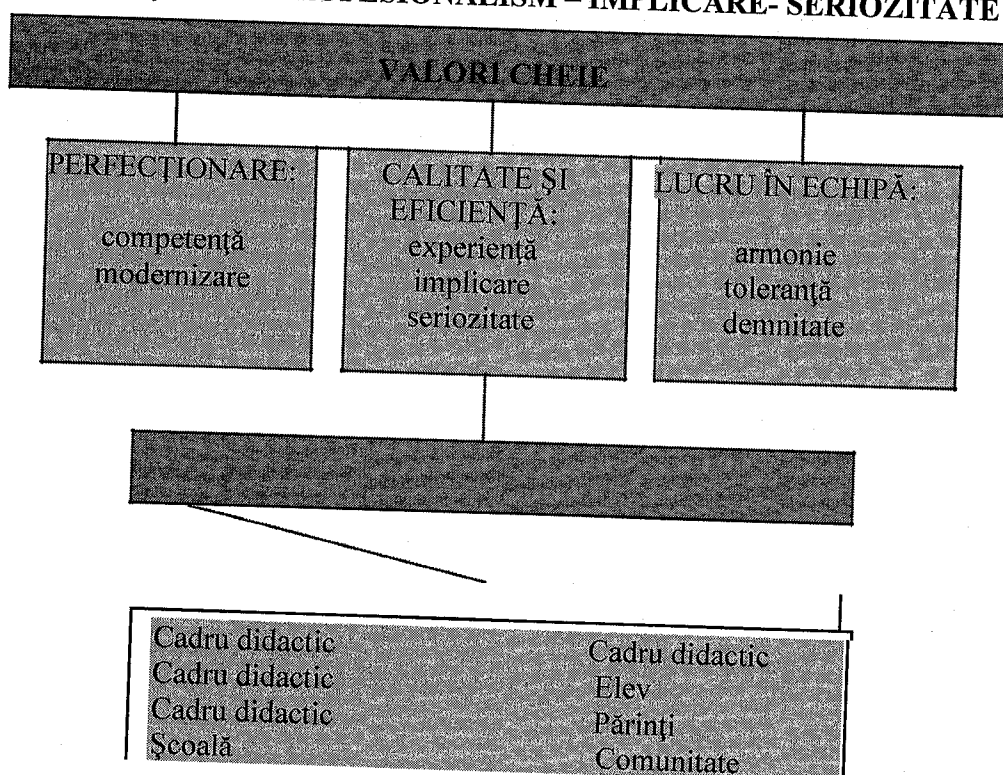
Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de *tip sarcină*. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă,

respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrelle didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE VIZIRU

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din, Școala Gimnazială Viziru se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, precum și asigurarea manualelor gratuite.
SOCIAL	- Relații bune cu comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delinvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia; - În zonă există un Centru Educational în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități

TEHNOLOGIC

ECOLOGIC

- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.
- Nu există racordare la apă curentă, canalizare a tuturor ramurilor; Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită,
- Școala este situată în centrul comunei, strazile sunt asfaltate însă cu un trafic auto mai intens.
- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO,

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursa umană
- Resursa materială și financiară
- Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Pregătire suplimentară pentru Evaluarea	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.

Națională, concursuri școlare;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online.	- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; - Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; - O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii, ținând cont de evoluția pandemiei COVID - 19; - Personal didactic calificat peste 90%; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice, - Consilier școlar	- Cadre didactice suplinoare cu norma didactică la mai multe școli; - Insuficienta pregătire a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online, impusă de - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; - Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; - Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale; - Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; - Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți. - O afectare psihologică și o creștere a

stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
COVID - 19; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox -urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • Cabinet CDI;	• Lipsa sala de sport • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; • Lipsa unor dispozitive eficiente învățării online în condițiile date de pandemia COVID – 19, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și a elevilor;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile), cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe județ; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități sensibilizării elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru

reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției 5 Poliție;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J., site-ul școlii, alte publicații.	• Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut, mai ales în contextul pandemiei COVID - 19.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Viziru

Sa devenim o școală deschisă pentru toți locuitorii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Scoala Gimnaziala Viziru, personalul ei didactic și comunitatea locală doresc să ofere oportunități de educare și instruire accesibile, un climat de instruire și de educație adecvat formării aptitudinilor și competențelor de bază pentru fiecare copil, în funcție de posibilitățile, interesele și aspirațiile sale, de înaltă calitate, integrate nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Viziru

MOTTO: “Răspunderea este lucrul de care ne temem cei mai mulți dintre noi. Și totuși este singura pe lumea aceasta care ne ajută să progresăm.” – F.KRANE

☐ În școala noastră se promovează un act educațional deschis și flexibil care să asigure accesul copiilor în următoarele niveluri de învățământ, indiferent de sex, rasă, naționalitate, condiție socială sau materială.

☐ În școala noastră este asigurată calitatea actului educațional astfel șansele elevilor noștri de integrare, în viitor, pe piața muncii europene să fie mari.

☐ În școala noastră educația informală (prin C.D.Ș) și educația non-formală (prin activități extracurriculare și extrașcolare) urmărește valorizarea aptitudinilor fiecărui elev facilitându-i astfel integrarea într-o viață activă.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;

Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**

Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Obiectivele strategice

Obiectivele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Obiectivele strategice stabilite de Școala Gimnazială Viziru și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

OS 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală

OS 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare,

OS 3 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile educabililor

OS 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

OS 1

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală

Motivarea alegerii țintei:

□ Legea inv preuniversitar 198 din 2023, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

□ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

□ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

□ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență/ expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice, atât cea desfășurată în școală;
- O.3. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

OS 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare,

Motivarea alegerii țintei:

- Legea inv preuniversitar 198 din 2023, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii va fi mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în licee;
- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

OS3 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile beneficiarilor

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența consilierului școlar pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale

și în ce privește un eventual stres anxietate apărute profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☐ Resurse de autoritate și putere: ME, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;
- O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;
- O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate),
- O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☐ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☐ Relația diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

OS4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene,

Motivarea alegerii țintei:

- ☐ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ☐ Derularea parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ☐ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ☐ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

- Școala nu a atras încă fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare,
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2023 – 2024

O 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE				TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITAR E	RESPONSABIL		
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Directori	Director	An școlar 2023- 2024	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directorii Resp. formare continuă	C. P. Directori	Director	An școlar 2023- 2024	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2023- 2024	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice,	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Director Șefi de catedre	An școlar 2023- 2024	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2023- 2024	Analize comparative și diagnostice

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P	Resp. comisii metod. ISJ	Director	An școlar 2023- 2024	
---	---------------------------	-----	-----------------------------	----------	-------------------------	--

O 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPTIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIAR E	UMANE	AUTORITAR E			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ DGPC	Director Consilier educativ	An școlar 2023- 2024	Participarea responsabilului dirigenților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2023- 2024	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delinvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod. ISJ Secția 5 Polifție	Director Consilier școlar;	An școlar 2023- 2024	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției 5 Polifție; Armonizarea climatului de muncă.

O.4. Extinderea rețelei de supraprehere video a locurilor cu potențial de risc și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2023- 2024	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
---	---------------------------	----------	----------	----------	-------------------------	---

O 3 ~~Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de~~
beneficiari și la nevoile beneficiarilor direcți

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSA BIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITAR E			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Directori CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2023- 2024	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2023- 2024	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2023- 2024	Inventarierea bazei de date

O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;	Sponsorizări	Responsabil cu imaginea școlii	Director	Director	Septembrie	Inventarierea bazei de date
O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2023- 2024	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2023- 2024	Analize comparative și diagnostice
O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Primărie Director	Director	An școlar 2023- 2024	Analize periodice a nivelului de performanță

O4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE				TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE	RESPONSABIL		
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, altelestit unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2023- 2024	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2023- 2024	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2023- 2024	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2023- 2024	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2023- 2024	Programul de proiecte și programe

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ❑ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ❑ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ❑ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- ❑ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- ❑ Procentul de promovabilitate
- ❑ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ❑ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ❑ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ❑ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ❑ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ❑ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ❑ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ❑ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU, JUDEȚUL BRĂILA

Str.Brăilei nr.117

Tef: 0239666156

e-mail: scoalaviziru@yahoo.com

Nr. ~~4109~~/3.10.2023

prezentat în ședința CP din 18.09.2023

validat în ședința CA din 3.10.2023

RAPORT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentul raport se bazează pe următoarele capitle:

- Situația la început de an școlar
- Chestionarele
- Personalul unității de învățământ
- Analiza chestionarului pentru părinți
- Analiza chestionarului pentru elevi
- Analiza chestionarului pentru cadre didactice
- Analiza SWOT a activității școlare
- Concluzii
- Propuneri

SITUAȚIA LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR

Angajații școlii au urmărit prin oferta școlară, atragerea unui număr cât mai mare de elevi în vederea realizării planului de școlarizare. Astfel profesorii au popularizat școala participând la diferite evenimente locale, au informat localnicii și au colaborat cu profesorii satelor vecine.

Activitățile cadrelor didactice, anterioare începutului de an școlar s-a materializat prin realizarea planului de școlarizare.

Școala Gimnazială Viziru din Județul Brăila este așezată în centrul comunei; activitățile școlare se realizează în 2 clădiri de corpuri distincte, cu săli specializate, dintre care:

- 19 săli de clasă

- 2 săli directorat
- 1 sală secretariat
- 2 săli contabilitate
- 1 sală arhivă
- 1 sală atelier
- 1 sală cabinet medical
- 2 camere depozitare alimente
- 1 cameră depozitare diverse
- magazii

Elevis. În anul școlar 2023-2024 sunt înscriși un număr total de 376 elevi, dintre care:

- Clasa pregătitoare, 2 clase 33 elevi
- Clasa I, 2 clase 34 elevi
- Clasa II, 2 clase 40 elevi
- Clasa III, 2 clase 39 elevi
- Clasa IV, 1 clasă 21 elevi
- Clasa V, 1 clasă 21 elevi
- Clasa VI, 1 clasă 24 elevi
- Clasa VII, 2 clase 42 elevi
- Clasa VIII, 2 clase 36 elevi
- 4 grupe gradinita 86 copii

Personalul unității de învățământ

Școala are un număr total de angajați, după cum urmează:

- 4 educatori
- 9 învățători
- 11 profesori

- 1 contabilă
- 3 personal de serviciu
- 6 personal servicii

Dintre cadre didactice, 2 sunt necalificați și restul sunt cu studii de specialitate

Grade didactice:

- 1 persoană debutantă
- 7 persoane cu definitivat
- 10 persoane cu grad I
- 5 persoane cu grad II

Există colaborare cu CJRAE Brăila, unde a detașat un consilier psihopedagogic și cu CESEI Brăila, unde a detașat un profesor itinerant și de sprijin.

CHESTIONARELE

Unitatea de învățământ din Comuna Viziru a aplicat aceste instrumente sub formă de chestionare, la începutul anului școlar 2023-2024 ca modalitate de informare în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională în urma căreia se stabilesc obiectivele curriculare, resurse umane, resurse materiale și relații comunitare, pe următorii 4 ani.

Chestionarele au fost realizate cu texte separate pentru cele 3 categorii de persoane: pentru părinți, pentru elevi și pentru profesori, cu întrebări specifice pentru fiecare categorie, îndemnându-i astfel pe participanți la explicații, la critică și exprimarea intereselor personale.

Chestionarele nu sunt semnate/nominalizate tocmai pentru ca participanții la cercetare să fie liberi în exprimare, sinceri.

CHESTIONARUL PĂRINȚILOR

Părinții copilor înscriși în școală au fost rugați să completeze un chestionar cu întrebări referitoare la actul didactic, mai exact despre calitatea actului didactic, despre felul relațiilor dintre profesor-elev-părinte, la trebuințe educaționale și alte observații.

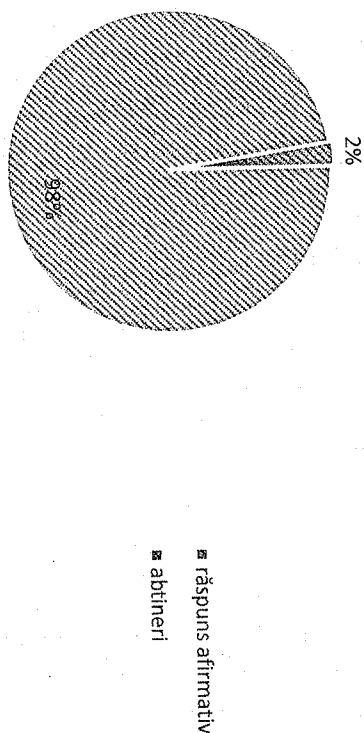
Părinții au răspuns la întrebările chestionarului cu scopul de a fi cât mai sinceri în răspunsuri și a avea curaj să-și declare neajunsurile, nedreptățile, neresușitele.

Chestionarele la care s-a răspuns au fost un număr de 30 de părinți, ai elevilor înscriși în clase diferite.

La întrebările părinților unde se relevă calitatea actului didactic al profesorilor către elevi (întrebările 1, 2, 3, 5, 6, 7,

10) s-a răspuns afirmativ într-un număr covârșitor, astfel:

CALITATEA ACTULUI DIDACTIC

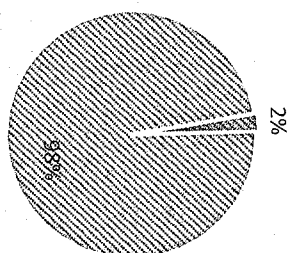


Despre relațiile dintre părțile implicate (elevi, părinți, profesori), părerile au fost și bune și mai pretențioase din partea părinților, iar la întrebarea ce ar propune pentru dezvoltarea instituțională școlară, unii au propus cabinet medical, sală de sport, o masă caldă dar mulți nu au știut să răspundă.

CHESTIONARUL ELEVILOR

Au răspuns la întrebări un număr de 15 elevi din clase diferite.
La întrebările 1, 2, 3, 5, 6, unde se relevă relația dintre elevi și profesor implicând și actul didactic, s-a obținut un rezultat pozitiv foarte înalt.

RELAȚIA ELEV-PROFESOR



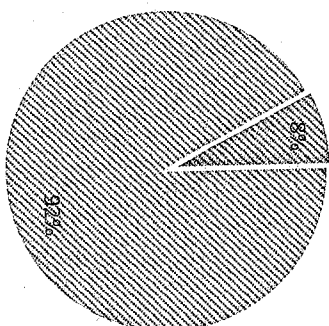
■ răspuns afirmativ
■ răspuns negativ

Au fost elevi care nu au știut ce să ceară de la școală; nu au știu să spună cum și-ar dori să se îmbunătățească școala.

CHESTIONARUL PROFESORILOR

Profesorii care au răspuns la întrebări au fost în număr de 20.

RELATIA PROFESOR-ELEV



■ răspuns afirmativ
■ răspuns negativ

Itemii 1,2,3, 6, descriu relația afectivă și didactică între cadrele didactice și elevi; rezultatele arată o încredere reciprocă între părțile participante la actul învățării, precum și existența unor relații pozitive.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Prezența în școală a consilierului psihopedagogic, a mediatorului și a profesorului de sprijin ➤ Existența cabinetelor de consiliere și de sprijin psihopedagogic ➤ Cadre didactice specializate cu vechime în educație și grade didactice ➤ Interesul continuu al cadrelor didactice în Planul de Dezvoltare Instituțional	➤ Rezistența părinților de a solicita profesor de sprijin atunci când este cazul ➤ Situația materială precară a unor familii ale elevilor ➤ Plecarea părinților în străinătate pentru a munci ➤ Tendința unor elevi la superficialitate și indiferență față de școală ➤ Prezența violenței verbale și a bullying-ului

➤ Existența aparatului tehnologic ca dotare	
Oportunități	Amenități
➤ Posibilitatea de perfecționare prin platforme e-learning ➤ Existența surselor de informare și formare externă pentru cadrele didactice ➤ Existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale ➤ Oferta cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice la studii de specializare, de formare, universitare, postuniversitare.	➤ Costul mare al cursurilor de specializare ➤ Incoerențe și lacune legislative ➤ Economia națională și cea locală destul de slabă ➤ Alocarea mult prea mică din PIB pentru educație ➤ Pericolul de război ➤ Schimbarea climatică

CONCLUZII

- De observant că au fost elevi care au dat unele răspunsuri contradictorii; adică nu se simt în siguranță în curtea școlii dar n-au avut parte de bullying sau invers și nici nu au exemplificat ce i-a nemulțumit, ceea ce ar duce la concluzii fide că nu au luat în serios chestionarul deci ori există o oarecare superficialitate, fie nu-și cunosc emoțiile, nu înțeleg ce-i mulțumitor și ce nu-i pentru ei. Coroborând și cu situația că unii elevi nu au putut spune ce îmbunătățiri și-ar dori de la școală este o observație de luat în calcul.
- Relațiile între profesori sunt foarte bune.
- Ca în orice societate și în cea de stat (școala), trebuie avut în vedere ca toată lumea participantă să fie mulțumită; elevii sunt pe primul plan, apoi părinții și aparținătorii dar nu trebuie neglijate nici cadrele didactice și personalul auxiliar, întrucât de calitatea învățământului depinde și de mulțumirea personalului didactic.
- O bună colaborare a elevilor în lucru cu echipa
- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare)
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune în desfășurarea procesului instructiv-educativ
- Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului educativ

- Lipsa motivației elevilor
- Colaborare foarte bună cu ISJ Brăila

PROPUNERI

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor
- Participarea în continuare a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare
- Continuarea menținerii unui climat pozitiv, optimist între profesori
- Menținerea legăturilor strânse între diriginți, profesori și părinți
- Atragerea de noi elevi
- Găsirea metodelor de combaterea agresivității, a absenteismului și a motivației pentru învățare a elevilor
- Facilizarea elevilor în activități extrașcolare
- Organizarea de activități pentru ridicarea culturală a elevilor
- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru activitățile școlare
- Programe de combatere a infracționalității, prin informare, prevenție, colaborare cu instituțiile specializate (poliție, biserică, ș.a.)
- Operarea în mod regulat a notelor și absențelor în catalog
- Stabilirea de proiecte realiste a procesului de învățare-predare-evaluare
- Sprijinirea cadrelor didactice în perfecționarea lor continuă
- Promovarea voluntariatului de către elevi în proiecte de implicare civică
- Implicarea profesorilor în consiliere privind orientarea școlară și profesională
- Asigurarea de egalitate de șanse
- Promovarea prestigiului școlii
- Implementarea folosirii catalogului electronic



SCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

CHESTIONAR

Data aplicării:

Scopul: Obținerea de informații în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională al pentru perioada 2021-2025.

***Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)** este un document obligatoriu pentru toate unitățile de învățământ, prin care se realizează o analiză a situației curente a școlii și se stabilesc obiectivele acesteia pentru următorii 4 ani în următoarele domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și relații comunitare. Pentru elaborarea acestui plan este necesară și consultarea elevilor școlarizați în unitate. Din acest motiv, ideile și opiniile voastre exprimate în acest chestionar sunt foarte importante și vor fi luate în considerare în planificarea activității pentru următorii 4 ani. Chestionarul este anonim, pentru a vă încuraja să vă exprimați liber opiniile asupra chestiunilor de mai jos:*

Marchează cu "x" varianta de răspuns aleasă în căsuța corespunzătoare.

DA NU

1. Consideri relația cu învățătorii/profesorii ca fiind una apropiată? ☐ ☐
2. Ești mulțumit(ă) de modalitatea de predare la ore? ☐ ☐
3. Consideri că școala colaborează într-o măsură suficientă cu elevii? ☐ ☐
4. Te simți în siguranță în incinta școlii? ☐ ☐
5. Ești mulțumit de capacitatea cadrelor didactice de a se adapta pentru predarea online? ☐ ☐
6. Primești feedback din partea profesorilor pentru activitățile desfășurate? ☐ ☐

7. Ai fost vreodată victima unor acte de violență în școală? Dacă da, detaliază.

.....
.....
.....

--	--

8. Cum ai descrie relația ta cu școala?

9. Atunci când constăți o problemă pe care o comunică de îndată unui profesor/directorului școlii, în ce măsură acea problemă este soluționată?

--

10. Enumeră cel puțin 2 evenimente (plăcute/neplăcute) care s-au petrecut în ultimul an școlar.

11. Ce părere ai despre dotările școlii? (calculatoare, cărți, echipamente etc.)

12. Dacă în timpul orelor prezinți alte informații sau idei personale, cum reacționează profesorii?

13. Numește alte aspecte pe care consideri că școala le-ar putea îmbunătăți:

*Mulțumim pentru timpul acordat completării acestui chestionar
și pentru sugestiile oferite!*

SCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

CHESTIONAR

Data aplicării:

Scopul: Obținerea de informații în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională al pentru perioada 2021-2025.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este un document obligatoriu pentru toate unitățile de învățământ, prin care se realizează o analiză a situației curente a școlii și se stabilesc obiectivele acesteia pentru următorii 4 ani în următoarele domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și relații comunitare. Pentru elaborarea acestui plan este necesară consultarea părinților copiilor școlarizați în unitate. Din acest motiv, ideile și opiniile dumneavoastră exprimate în acest chestionar sunt foarte importante și vor fi luate în considerare în planificarea activității pentru următorii 4 ani. Chestionarul este anonim, pentru a vă încuraja să vă exprimați liber opiniile asupra chestiunilor de mai jos:

Marcați cu "x" varianta de răspuns aleasă în căsuța corespunzătoare.

DA NU

1. Considerați relația părinte-diriginte/învățător ca fiind una apropiată?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

2. Sunteți mulțumit(ă) de calitatea actului de predare la ore?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

3. Considerați că școala acordă suficient timp rezolvării problemelor școlare ale elevilor? (dacă răspunsul este NU, vă rugăm să detaliați)

☐	☐
--------------------------	--------------------------

4. Faceți parte din Comitetul reprezentativ al părinților?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

5. Considerați că oferta curriculară și extracurriculară răspunde cerințelor elevilor și a comunității?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

6. Cu privire la modalitatea de învățare online, considerați ca școala a luat toate măsurile în vederea asigurării calității procesului educativ desfășurat online?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

7. Sunteți mulțumit(ă) de condițiile asigurate de către școală în vederea dezvoltării personale și profesionale a elevilor?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

8. Considerați că există acte de violență în școală?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

9. Ați participat cu propuneri de îmbunătățire a activității din școală? Dacă da, în ce măsură au fost implementate propunerile înaintate de dumneavoastră?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

10. Sunteți mulțumit(ă) de baza materială de care dispune școala?

☐	☐
--------------------------	--------------------------

Str.Brăilei nr.117
LOC.VIZIRU-JUD.BRĂILA
Telefon/fax:0239666156
email:scoalaviziru@yahoo.com

11. Ce investiții asupra bazei materiale credeți că se impun în următorii ani?

12. Cum ați descrie relația părinte-școală?

13. Considerați că școala ar trebui să asigure o diversitate mai mare de activități de tip extrașcolar?

14. Care credeți că sunt zonele în care trebuie îmbunătățită activitatea din unitate?

(luați în considerare oricare dintre domeniile: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltarea relațiilor comunitare)

15. Sunteți mulțumit(ă) de modul în care se desfășoară procesul de evaluare a copilului dumneavoastră în școală? Acesta reflectă în mod obiectiv nivelul cunoștințelor copilului dumneavoastră?

16. Numiți alte chestiuni pe care considerați că ar trebuie să le luăm în calcul realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională (probleme cu care vă confrunțați, idei de proiecte etc.):

*Vă mulțumim pentru timpul acordat completării acestui chestionar
și pentru sugestiile oferite!*

SCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

CHESTIONAR

Data aplicării:

Scopul: Obținerea de informații în vederea elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională al pentru perioada 2021-2025.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este un document obligatoriu pentru toate unitățile de învățământ, prin care se realizează o analiză a situației curente a școlii și se stabilesc obiectivele acesteia pentru următorii 4 ani în următoarele domenii: curriculum, resurse umane, resurse materiale și relații comunitare. Pentru elaborarea acestui plan este necesară consultarea personalului unității. Din acest motiv, ideile și opiniile dumneavoastră exprimate în acest chestionar sunt foarte importante și vor fi luate în considerare în planificarea activității pentru următorii 4 ani. Chestionarul este anonim, pentru a vă încuraja să vă exprimați liber opiniile asupra chestiunilor de mai jos:

Marcați cu "x" varianta de răspuns aleasă în căsuța corespunzătoare.

DA NU

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Considerați că relația profesor-elev este destinsă, apropiată? | ☐ | ☐ |
| 2. Elevii dumneavoastră au abilități de lucru în echipă? | ☐ | ☐ |
| 3. Credeți că elevii își pot exprima deschis opiniile? | ☐ | ☐ |
| 4. Considerați că elevii din ani terminali manifestă un interes scăzut asupra materiilor care nu sunt date la examene? | ☐ | ☐ |
| 5. Considerați că oferta curriculară și extracurriculară răspunde cerințelor elevilor și a comunității? | ☐ | ☐ |
| 6. Sunteți mulțumit(ă) de cum progresează elevii în general? | ☐ | ☐ |
| 7. Sunteți mulțumit(ă) de condițiile asigurate pentru dezvoltarea dumneavoastră profesională? | ☐ | ☐ |
| 8. Ați participat la cursuri de formare profesională în ultimii 2 ani? | ☐ | ☐ |
| 9. Vă doriți să participați la cursuri de formare profesională în următorii 2 ani? | ☐ | ☐ |
| 10. Credeți că absenteismul reprezintă o problemă în cadrul unității? | ☐ | ☐ |
| 11. Considerați că elevii cunosc efectele și riscurile consumului de droguri? | ☐ | ☐ |
| 12. Credeți că elevii cunosc efectele fenomenului de bullying? | ☐ | ☐ |
| 13. Sunteți mulțumiți de baza materială de care dispune școala? | ☐ | ☐ |

14. Ce investiții asupra bazei materiale credeți că se impun în următorii ani?

15.Cum ați descrie relațiile de muncă din școală?

16.Cum ați descrie atmosfera de lucru din școală?

17.Care credeți că sunt zonele în care trebuie îmbunătățită activitatea din unitate?
(luați în considerare cele 4 domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltarea relațiilor comunitare)

18.Care este nivelul participării elevilor, părinților, profesorilor la activitatea școlii?

19.Ce mai trebuie făcut pentru extinderea și adâncirea participării actorilor educaționali esențiali?

20.În ce proiecte vă doriți să fiți implicat în următorii 4 ani (individuale sau în echipă)?

21.Numiți alte chestiuni pe care considerați că ar trebuie să le luăm în calcul realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională (probleme cu care vă confrunțați, idei de proiecte etc.):

*Vă mulțumim pentru timpul acordat completării acestui chestionar
și pentru sugestiile oferite!*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

Discutat în CP din data 12.10.2022

Aprobat în CA din data 13.10.2022
2344/12.10.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2025

Realizat de:
Director: prof.
STELUȚA NEAGU



"Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă! "
F. Nansen

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 2.3.1.1. Baza materială a școlii
 - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii
3. Cultura organizațională
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE Viziru
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
 - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
7. Implementarea strategiei
8. Evaluarea strategiei

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU
- ✓ Adresa: Str. Brailei, nr. 117, com Viziru, Braila
- ✓ Tel/fax: 0239666156.
- E-mail: scoalaviziru@yahoo.com;
- Website: www.scoalavizirucoolpage.biz
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 16.00 – un schimb
- ✓ Limba de predare: limba română

2.2. Istoricul școlii

Comuna Viziru este situată în partea central – sudică a județului Brăila, pe drumul European E 584, la o distanță de 37 km de municipiu. Localitatea a fost atestată documentar în secolul al XVI-lea, pe vremea domniei lui Vlad Țepeș. În prezent populația comunei se ridică la 3995 de locuitori, din care aproximativ 45% sunt de etnie romă. Din punct de vedere al religiei practicate 98% din locuitori sunt creștin ortodocși, iar 2% sunt de alte religii. În ultimii ani sporul natural a scăzut semnificativ. Grupa de vârstă 0 – 4 ani este cu aproximativ 7% mai mică decât grupa de vârstă 5 – 9 ani, iar aceasta din urmă este cu aproximativ 36% mai mică decât grupa de vârstă 10 – 14 ani.

Studiind structura populației ocupată civil pe activități, se observă că marea majoritate a locuitorilor comunei (aproximativ 95%) este ocupată cu agricultura și zootehnia, aceste ramuri ocupând o pondere importantă și la nivelul județului.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Școala din Viziru cuprinde în prezent două corpuri de clădire-Scoala nr 1 construită în 1902, Scoala nr 2, construită în 1965 și Grădinița cu program normal Viziru, construită în 1965

De-a lungul timpului Școala a avut mai multe niveluri de învățământ-a fost Școala profesională, Școala de Maistri, Școala de Arte și Meserii, Liceu tehnologic, chiar clasele de început ale Liceului de la Insuratei au debutat în clădirea Școlii Anexe din Viziru. Până în anul 2005 au funcționat 2 școli cu PJ, și două Grădinițe, ulterior acestea s-au unit într-o singură unitate.

Săli de clasă 24

Laboratoare 2 – informatică

Biblioteca 2 – biblioteci + 1 CDI

Birouri 6 - secretariat – 1, 1 contabilitate, 1 cabinet medical

- cancelarii – 3, cabinete metodice-2, cabinet director – 1, anexe 4 , magazine materiale –3

arhivă – 1, camera centralei 3

Toate clădirile au fost reabilitate începând cu anul 2008 Grădinița, 2013 Școala nr 1 și anul 2020 Școala nr 2. Toate dețin dotarea necesară , inclusiv mobilier nou, rețea de internet, Wifi, platforme de învățare, calculatoare în toate sălile de clasă, pentru buna funcționare a procesului instructiv educativ, autorizații sanitare, autorizație/aviz ISU.

Unitatile sunt dotate cu sistem de supraveghere video, cu materiale didactice și tehnologie de ultimă generație.

În cele trei clădiri învață 20 de clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ prescolar-4 grupe

Învățământ primar:

- 1 clasă ADS, nivel I
- 1 clasă ADS, nivel III
- 2 clase pregătitoare
- 2 clase I
- 2 clase a II – a
- 1 clasă a III – a
- 1 clasă a IV – a

Învățământ gimnazial:

- 1 clasă a V - a
- 2 clase a VI – a
- 2 clase a VII – a
- 2 clase a VIII - a

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

2.3.1.2. Resursa umană a scolii

I. Personal didactic - 31 de cadre didactice cu baza în unitate

✓ Ciclul prescolar- 4 educatoare, 3 titulare(1 grad I, 2 grad II, 1 debutant suplinitoare calificată)

✓ Ciclul primar – 8 învățători

- ☐ 5 titulari: 2 cu gradul didactic I; 3 cu definitivat;
- ☐ 2 suplinitori debutanți

✓ Ciclul gimnazial – 21 profesori

- ☐ 10 titulari: 3 cu gradul didactic I; 5 cu gradul didactic II; 2 cu definitivat
- ☐ 8 suplinitori calificați: 1 grad I, 1 cu gradul II; 3 cu definitivat; 5 debutanți
- ☐ 2 suplinitori necalificați

II. Personal didactic auxiliar

- ☐ 1 secretar
- ☐ 1 contabil
- ☐ 1 bibliotecar

III. Personal nedidactic

- 5 îngrijitoare
- 1 muncitor intretinere

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de copii prescolar	Număr de elevi total
2017 - 2018	204	146	89	439
2018 - 2019	181	141	94	416
2019- 2020	172	144	91	407
2020 - 2021	156	153	84	393
2021 - 2022				

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2017 – 2020, Școala Gimnazială Viziru a realizat procente de promovabilitate în luna iunie după cum urmează:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Media 2017-2021
Număr total de elevi	350	322	316	309	89,80 %
Elevi promovați	282	306	295	279	
Promovabilitate	80,57 %	95 %	93,35 %	90,29%	

Între 2017 - 2020 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2017 - 2018: 14 înscriși, 13 cu media peste 5 – 93 %
- 2018 - 2019: 23 înscriși, 22 cu media peste 5 – 95,65%
- 2019 - 2020: 23 elevi înscriși, 14 cu media peste 5 – 60,86%
- 2020- 2021: 25 elevi înscriși, 10 absenti, 4 cu media peste 5 – 40,50%
- 2021- 2022 31 elevi inscristi, 12 absenti, 16 cu media peste 5- 70%

De menționat pe discipline că la limba română procentul a fost de 100% din cei înscriși iar la matematică procentul este dat de media celor cu note sub5.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rol asumat

Exercitarea funcțiilor manageriale pentru a forma și dezvolta o organizație care învață – learning organization.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

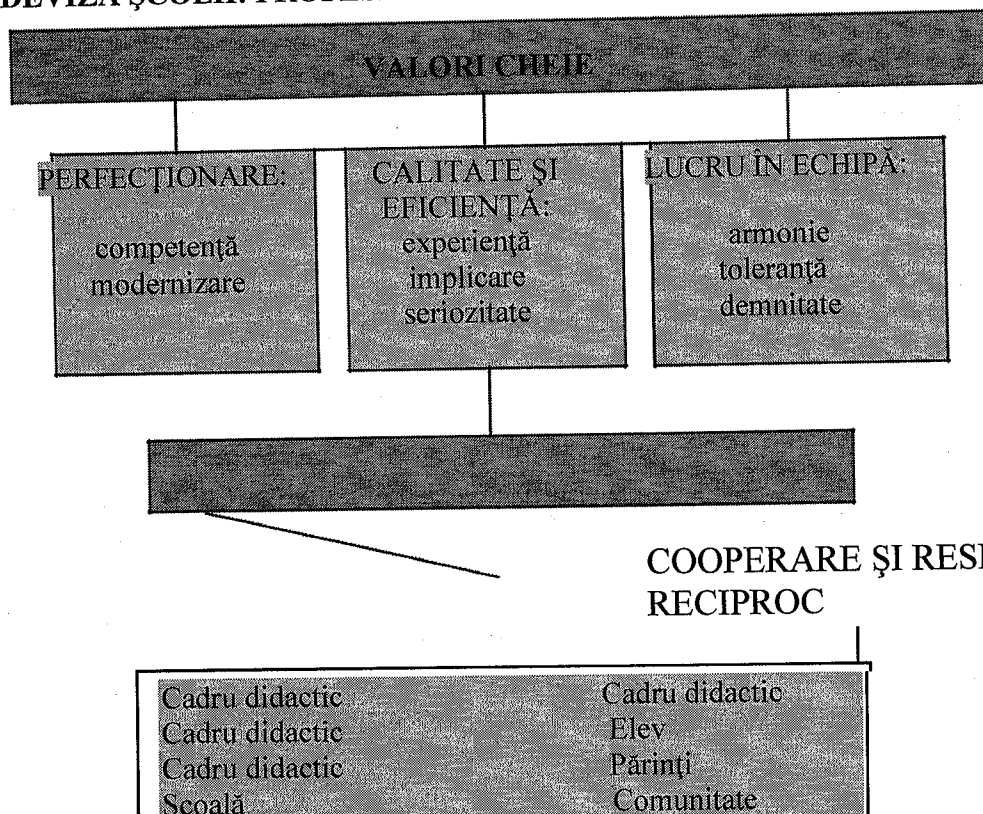
Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și

realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE VIZIRU

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din, Școala Gimnazială Viziru se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau Î.S.J., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, precum și asigurarea manualelor gratuite.
SOCIAL	- Relații bune cu comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice; - În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acestora; - În zonă există un Centru Educational în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Nu există racordare la apa curentă, canalizare a tuturor ramurilor; - Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită, mai ales în

ECOLOGIC

- Școala este situată în centrul comunei, strazile sunt asfaltate

însă cu un trafic auto mai intens.

- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO,

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1.

Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursa umană
- Resursa materială și financiară
- Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platformă pentru facilitarea învățării online în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19; *Conectarea în proporție de 95% pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu aplicațiile SCOALA 365 a cadrelor didactice și a elevilor; - O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; - Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; *Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, concursuri școlare;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; - Nu s-a reușit dotarea tuturor copiilor cu dispozitive eficiente pentru învățarea online, existând probleme în unele familii defavorizate, precum și în familiile cu mai mulți copii; - Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITATI	AMENINTARI

▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online.	▪ Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; ▪ O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19;
---	---

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii, ținând cont de evoluția pandemiei COVID - 19; • Personal didactic calificat peste 90%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice, • Consilier școlar	• Cadre didactice suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli; • Insuficienta pregătire a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online, impusă de restricțiile epidemiei COVID – 19. • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
▪ Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; ▪ Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; ▪ Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale; • Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. • O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
COVID - 19; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox -urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • Cabinet CDI;	• Lipsa sala de sport • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; • Lipsa unor dispozitive eficiente învățării online în condițiile date de pandemia COVID – 19, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și a elevilor;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile), cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe județ; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției 5 Poliție;	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități sensibilizării elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru
OPORTUNITATI	AMENINTARI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;
- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.
- Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J., site-ul școlii, alte publicații.

- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;
- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;
- Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut, mai ales în contextul pandemiei COVID - 19.

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

La Școala gimnazială Viziru se identifică următoarele:

PUNCTE TARI (STRENGTHS):

1. Cadre didactice calificate cu experiență didactică.
2. Existența mediatorului școlar.
3. Interrelaționare pozitivă prin comunicare, atât între cadre didactice, între cadre didactice și conducere cât și între conducere și factorii de decizie locali.

PUNCTE SLABE (WEAKS):

1. Lipsa dotărilor specifice în raport cu noile standarde.
2. Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare.
3. Participarea redusă a multor părinți în viața școlii datorită nivelului intelectual redus și situației materiale precare a multora.

OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES):

1. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă.
2. Posibilitatea atragerii elevilor în activități extrașcolare prin participarea necondiționată.
3. Parteneriate cu alți factori decizionali și unități similare din județ/tara și nu numai.
4. Posibilitatea atragerii fondurilor nerambursabile.

AMENINȚĂRI (THREATS):

1. Număr mare de elevi cu risc de abandon datorită situației materiale precare a multor familii.
2. Legislație mereu în schimbare.
3. Influența negativă din mass-media și societate asupra comportamentului elevilor.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

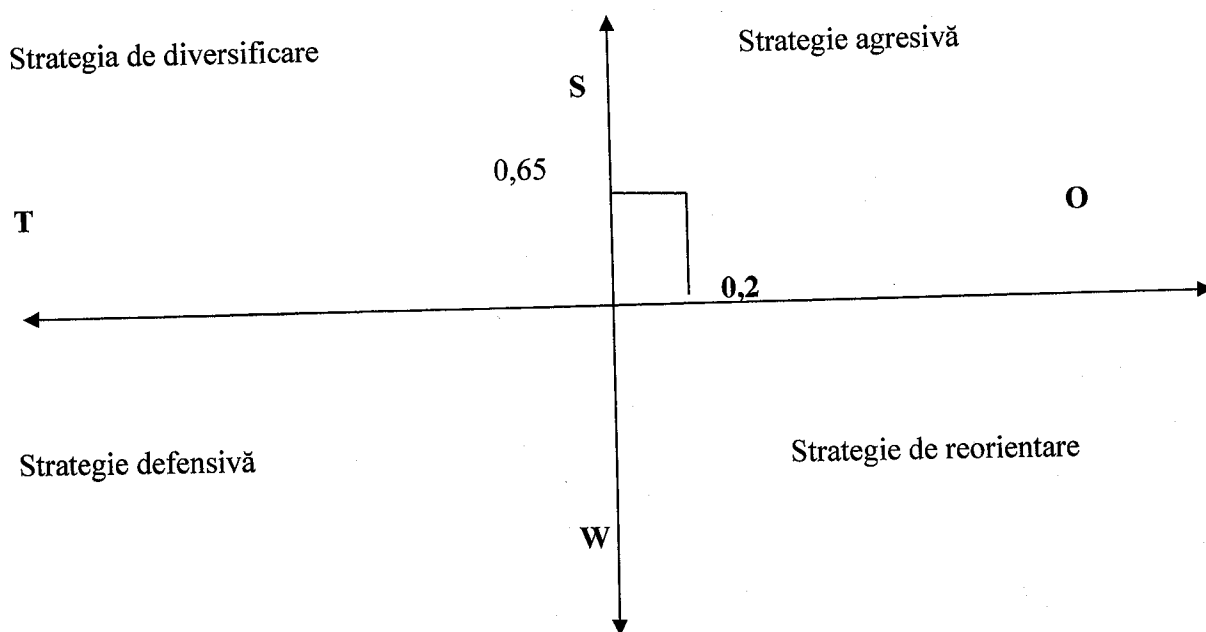
FACTORI	PONDERE%	CLASIFICARE	TOTAL
S1	30%	+3	+0,9
S2	20%	+1	+0,2
S3	15%	+2	+0,3
W1	10%	-1	-0,1
W2	15%	-3	-0,45
W3	10%	-2	-0,2
	100%		+0,65

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI	PONDERE%	CLASIFICARE	TOTAL
O1	10%	+2	+0,2
O2	30%	+3	+0,9
O3	15%	+1	+0,15
T1	10%	-1	-0,1
T2	25%	-3	-0,75
T3	10%	-2	-0,2
	100%		+0,2

SCOR**CALIFICATIVUL**

3	Cel mai bun în segmentul său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
-1	O situație negativă, există o problemă
-2	O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
-3	Cel mai rău



Concluzie: Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA AGRESIVĂ** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim punctele tari și pe oportunități.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Viziru

Sa devenim o școală deschisă pentru toți locuitorii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala Gimnazială Viziru, personalul ei didactic și comunitatea locală doresc să ofere oportunități de educare și instruire accesibile, un climat de instruire și de educație adecvat formării aptitudinilor și competențelor de bază pentru fiecare copil, în funcție de posibilitățile, interesele și aspirațiile sale, de înaltă calitate, integrate nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Viziru

MOTTO: "Răspunderea este lucrul de care ne temem cei mai mulți dintre noi. Și totuși este singura pe lumea aceasta care ne ajută să progresăm." – F.KRANE

□ În școala noastră se promovează un act educațional deschis și flexibil care să asigure accesul copiilor în următoarele niveluri de învățământ, indiferent de sex, rasă, naționalitate, condiție socială sau materială.

□ În școala noastră este asigurată calitatea actului educațional astfel șansele elevilor noștri de integrare, în viitor, pe piața muncii europene să fie mari.

□ În școala noastră educația informală (prin C.D.Ș) și educația non-formală (prin activități extracurriculare și extrașcolare) urmărește valorizarea aptitudinilor fiecărui elev facilitându-i astfel integrarea într-o viață activă.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;

Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă, dar cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19;

Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Obiectivele strategice

Obiectivele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Obiectivele strategice stabilite de Școala Gimnazială Viziru și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID - 19

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență/ expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice, atât cea desfășurată în școală, cât și cea desfășurată online;
- O.3. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- ☐ Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☐ Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online, în condițiile pandemiei COVID - 19;
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ☐ Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- ☐ Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- ☐ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- ☐ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ☐ Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- ☐ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile; platforma G SUITE FOR EDUCATION, ȘCOALA 365;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Cadrele didactice și elevii se vor loga în procent de 100% pe platforma școlii G SUITE FOE EDUCATION și vor folosi cu ușurință aplicațiile ȘCOALA 365 în învățarea online generate de restricțiile pandemiei COVID – 19;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii va fi mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională și platforma pentru învățare online;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la școală și online, în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte;
- O.3. Modificarea site-ului școlii astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;
- O.4. Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic, atât la școală, cât și online;
- O.5. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranță în pandemia COVID - 19;

Rezultate așteptate:

- ☐ Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii și a platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru facilitarea învățării online;
- ☐ Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absenteismului și accesarea frecventă a platformei online;
- ☐ Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- ☐ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ☐ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;
- ☐ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ☐ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ☐ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- ☐ Existența consilierului școlar pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale

și în ce privește un eventual stres anxietate apărute din cauza restricțiilor generate de pandemia COVID - 19 și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ☐ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;
- O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;
- O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate), cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;
- O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5-Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala nu a atras încă fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;

- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2022 – 2023

O 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Directori	Directori	An școlar 2022- 2023	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directori Resp. formare continuă	C. P. Directori	Directori	An școlar 2022- 2023	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2022- 2023	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori Șefi de catedre	An școlar 2022- 2023	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2022- 2023	Analize comparative și diagnostice

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod. ISJ	Directori	An școlar 2022- 2023
--	------------------------	------	--------------------------	-----------	----------------------

O 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TÎMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ DGPC	Director Consilier educativ	An școlar 2022- 2023	Participarea responsabilului dirigenților la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2022- 2023	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod; ISJ Secția 5 Poliție	Director Consilier școlar;	An școlar 2022- 2023	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției 5 Poliție; Armonizarea climatului de muncă.

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2022- 2023	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
--	---------------------------	----------	----------	----------	-------------------------	---

O 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E., prin învățare mixtă la școală și online ;	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Director	An școlar 2022- 2023	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEC și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Administrator Directori	An școlar 2022- 2023	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Modificarea site-ului școlii astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;	Sponsorizări	Responsabil cu imaginea școlii	Director	Director	Septembrie 2022	standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților

O.4. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Directori	Director	An școlar 2022- 2023	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.5 Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc	Bugetare Extrabugetare	Directori Contabil	Director Contabil	Contabil	An școlar 2022- 2023	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

O 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților. al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile beneficiarilor direcți

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Directori CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2022- 2023	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2022- 2023	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2022- 2023	Inventarierea bazei de date

O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;	Sponsorizări	Responsabil cu imaginea școlii	Director	Director	Septembrie 2022	Inventarierea bazei de date
O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2022- 2023	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2022- 2023	Analize comparative și diagnostice
O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Primărie Director	Director	An școlar 2022- 2023	Analize periodice a nivelului de performanță

O 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPTUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alteinsttit unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2022- 2023	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare	Proprii	Director Coordonator programe/proiecte Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Director Instituții abilitate Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director Coordonator programe/proiecte	An școlar 2022 - 2023	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
	Bugetare Extrabugetare			Director	An școlar 2022 - 2023	
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2022 - 2023	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Coordonator programe/proiecte	Coordonator programe/proiecte	Director	An școlar 2022 - 2023	Programul de proiecte și programe
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii					

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ❑ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ❑ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ❑ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- ❑ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- ❑ Procentul de promovabilitate
- ❑ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ❑ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ❑ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ❑ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ❑ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ❑ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ❑ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ❑ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU

Aprobat în CA din 25.10.2021

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 - 2025

Realizat de:

Director: prof.

STELUTA NEAGU



“Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

F. Nansen

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
 - 2.3.1.1. Baza materială a școlii
 - 2.3.1.2. Resursa umană a școlii
3. Cultura organizațională
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE Viziru
 - 4.1. Analiza P.E.S.T.E.
 - 4.2. Analiza S.W.O.T.
 - 4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă
 - 4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
 - 5.1. Misiune și viziune
 - 5.2. Ținte strategice
 - 5.3. Opțiuni strategice
7. Implementarea strategiei
8. Evaluarea strategiei

1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIZIRU
- ✓ Adresa: Str. Brailei, nr. 117, com Viziru, Braila
- ✓ Tel/fax: 0239666156.
- E-mail: scoalaviziru@yahoo.com;
- Website: www.scoalavizirucoolpage.biz
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 16.00 – un schimb
- ✓ Limba de predare: limba română

2.2. Istoricul școlii

Comuna Viziru este situată în partea central – sudică a județului Brăila, pe drumul European E 584, la o distanță de 37 km de municipiu. Localitatea a fost atestată documentar în secolul al XVI-lea, pe vremea domniei lui Vlad Țepeș. În prezent populația comunei se ridică la 3995 de locuitori, din care aproximativ 45% sunt de etnie romă. Din punct de vedere al religiei practicate 98% din locuitori sunt creștin ortodocși, iar 2% sunt de alte religii. În ultimii ani sporul natural a scăzut semnificativ. Grupa de vârstă 0 – 4 ani este cu aproximativ 7% mai mică decât grupa de vârstă 5 – 9 ani, iar aceasta din urmă este cu aproximativ 36% mai mică decât grupa de vârstă 10 – 14 ani. Studiind structura populației ocupată civil pe activități, se observă că marea majoritate a locuitorilor comunei (aproximativ 95%) este ocupată cu agricultura și zootehnia, aceste ramuri ocupând o pondere importantă și la nivelul județului.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

Școala din Viziru cuprinde în prezent două corpuri de clădire-Scoala nr 1 construită în 1902, Scoala nr 2, construită în 1965 și Grădinița cu program normal Viziru, construită în De-a lungul timpului Școala a avut mai multe niveluri de învățământ-a fost Școala profesională, Școala de Maistri, Școala de Arte și Meserii, Liceu tehnologic, chiar clasele de început ale Liceului de la Insurătești au debutat în clădirea Școlii Anexe din Viziru. Până în anul 2005 au funcționat 2 școli cu P.J., și două Grădinițe, ulterior acestea s-au unit într-o singură unitate.

Săli de clasă 24

Laboratoare 2 – informatică

Biblioteca 2 – bibliotecă + 1 CDI

Birouri 6 - secretariat – 1, 1 contabilitate, 1 cabinet medical

- cancelarii – 3, cabinete metodice-2, cabinet director – 1, anexe 4, magazine materiale –3

arhivă – 1, camera centralei 3

Toate clădirile au fost reabilitate începând cu anul 2008 Grădinița, 2013 Școala nr 1 și anul 2020 Școala nr 2. Toate dețin dotarea necesară, inclusiv mobilier nou, rețea de internet, Wifi, platforme de învățare, calculatoare în toate sălile de clasă, pentru buna funcționare a procesului instructiv educativ, autorizații sanitare, autorizație/aviz ISU.

Unitatile sunt dotate cu sistem de supraveghere video, cu materiale didactice și tehnologie de ultimă generație.

În cele trei clădiri învață 20 de clase într-un schimb, după cum urmează:

Învățământ **prescolar**-4 grupe

Învățământ **primar**:

1 clasă ADS, nivel I

2 clase pregătitoare

2 clase I

1 clasă a II – a

1 clasă a III – a

1 clasă a IV – a

Învățământ **gimnazial**:

2 clase a V - a

2 clase a VI – a

2 clase a VII – a

2 clase a VIII - a

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

I. Personal didactic - 31 de cadre didactice cu baza în unitate
Ciclul prescolar- 4 educatoare, 3 titulare(1 grad I, 2 grad II, 1 debutant suplinitoare calificată)

✓ Ciclul primar – 7 învățători

☐ 5 titulari: 2 cu gradul didactic I; 3 cu definitivat;

☐ 2 suplinitori debutanți

✓ Ciclul gimnazial – 21 profesori

☐ 10 titulari: 3 cu gradul didactic I; 5 cu gradul didactic II; 2 cu definitivat

☐ 8 suplinitori calificați: 1 grad I, 1 cu gradul II; 3 cu definitivat; 5 debutanți

☐ 2 suplinitori necalificați

II. Personal didactic auxiliar

☐ 1 secretar

☐ 1 contabil

☐ 1 mediator

☐ 1 bibliotecar

III. Personal nedidactic

- 5 îngrijitoare
- 1 muncitor intretinere

IV. Populația școlară în ultimii patru ani școlari:

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de copii prescolar	Număr de elevi total
2017 - 2018	204	146	89	439
2018 - 2019	181	141	94	416
2019 - 2020	172	144	91	407
2020 - 2021	156	153	84	393

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internaționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

În perioada 2017 – 2020, Școala Gimnazială Viziru a realizat procente de promovabilitate în luna iunie după cum urmează:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Media 2017-2021
Număr total de elevi	350	322	316	309	89,80 %
Elevi promovați	282	306	295	279	
Promovabilitate	80,57 %	95 %	93,35 %	90,29%	

Între 2017 - 2020 la Evaluarea Națională a elevilor claselor a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal s-au obținut următoarele rezultate:

- 2017 - 2018: 14 înscriși, 13 cu media peste 5 – 93 %
 - 2018 - 2019: 23 înscriși, 22 cu media peste 5 – 95,65%
 - 2019 - 2020: 23 elevi înscriși, 14 cu media peste 5 – 60,86%
 - 2020- 2021: 25 elevi înscriși, 10 absenți, 4 cu media peste 5 – 40,50%
- De menționat pe discipline că la limba română procentul a fost de 100% din cei înscriși iar la matematică procentul este dat de media celor cu note sub5.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rol asumat

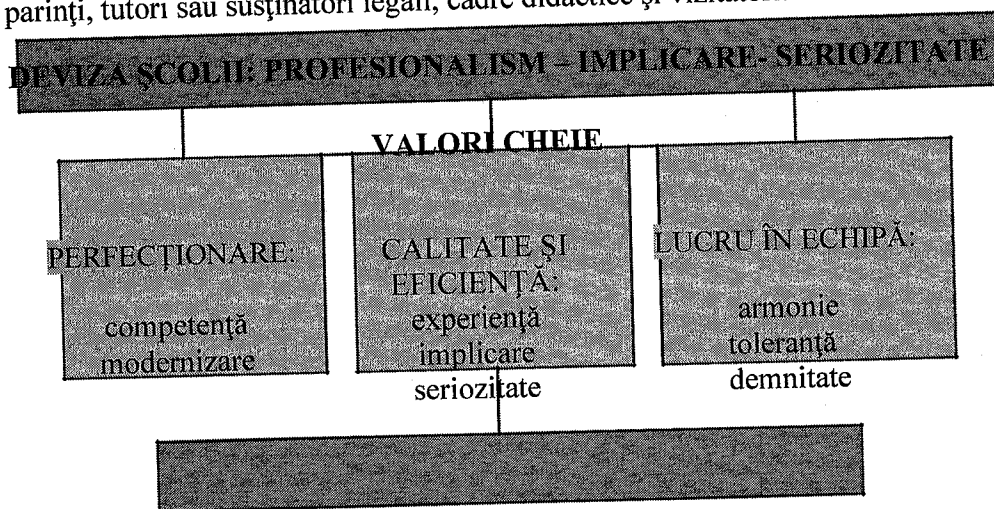
Exercitarea funcțiilor manageriale pentru a forma și dezvolta o organizație care învață – learning organization.

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



COOPERARE ȘI RESPECT RECIPROC

Cadru didactic	Cadru didactic
Cadru didactic	Elev
Cadru didactic	Părinți
Școală	Comunitate

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ❖ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE VIZIRU

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Procesul de învățământ din, Școala Gimnazială Viziru se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau Î.S.J., pe actele normative în domeniu. - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; - În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, precum și asigurarea manualelor gratuite. - Relații bune cu comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame

SOCIAL

sunt casnice;

- În școală există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;
- În zonă există un Centru Educational în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități

TEHNOLOGIC

- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet,

echipamente audio-video și telefoane mobile.

- Nu există racordare la apă curentă, canalizare a tuturor ramurilor;
- Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită, mai ales în contextul evoluției pandemiei COVID – 19.

ECOLOGIC

- Școala este situată în centrul comunei, strazile sunt asfaltate însă cu un trafic auto mai intens.

- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platformă pentru facilitarea învățării online în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19; ▪ Conectarea în proporție de 95% pe platforma G SUITE FOR EDUCATION cu aplicațiile SCOALA 365 a cadrelor didactice și a elevilor; ▪ O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar; ▪ Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, concursuri școlare;	- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ▪ Nu s-a reușit dotarea tuturor copiilor cu dispozitive eficiente pentru învățarea online, existând probleme în unele familii defavorizate, precum și în familiile cu mai mulți copii; ▪ Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
▪ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; ▪ Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; ▪ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, respectiv a platformelor pentru învățarea online.	▪ Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; ▪ Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; ▪ O depreciere a învățământului preuniversitar în contextul învățării online, din cauza pandemiei COVID – 19;

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii, ținând cont de evoluția pandemiei COVID - 19; - Personal didactic calificat peste 90%; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; - Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19; - Consilier școlar	- Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli; - Insuficienta pregătire a unor cadre didactice în accesarea dispozitivelor pentru activitatea de învățare online, impusă de restricțiile epidemiei COVID – 19. - Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- Oferte de cursuri de formare din partea CCD și altor institutii; - Existența unor suficiente cursuri pentru pregătirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activității de învățare online; *Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;	- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale; - Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor; - Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. - O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată, din cauza pandemiei COVID – 19;

c) Resursa materială și financiară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
COVID - 19; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox -urile, imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • Cabinet CDI;	• Lipsa sala de sport • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate; • Lipsa unor dispozitive eficiente învățării online în condițiile date de pandemia COVID – 19, atât în rândurile cadrelor didactice, cât și a elevilor;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile), cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19; • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele pe județ; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției 5 Poliție;	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități sensibilizării elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.J., site-ul școlii, alte publicații.	• Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut, mai ales în contextul pandemiei COVID - 19.

4.2.2. Analiza S.W.O.T. cantitativă

La Școala gimnazială Viziru se identifică următoarele:

PUNCTE TARI (STRENGTHS):

1. Cadre didactice calificate cu experiență didactică.

2. Existența mediatorului școlar.

3. Interrelaționare pozitivă prin comunicare, atât între cadre didactice, între cadre didactice și conducere cât și între conducere și factorii de decizie locali.

PUNCTE SLABE (WEAKS):

1. Lipsa dotărilor specifice în raport cu noile standarde.

2. Număr mare de elevi cu dificultăți de învățare.

3. Participarea redusă a multor părinți în viața școlii datorită nivelului intelectual redus și situației materiale precare a multora.

OPORTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES):

1. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin învățare permanentă.

2. Posibilitatea atragerii elevilor în activități extrașcolare prin participarea necondiționată.

3. Parteneriate cu alți factori decizionali și unități similare din județ/tara și nu numai.

4. Posibilitatea atragerii fondurilor nerambursabile.

AMENINȚĂRI (THREATS):

1. Număr mare de elevi cu risc de de abandon datorată situației materiale precare a multor familii.

2. Legislație mereu în schimbare.

3. Influența negativă din mass-media și societate asupra comportamentului elevilor.

ANALIZA MEDIULUI INTERN

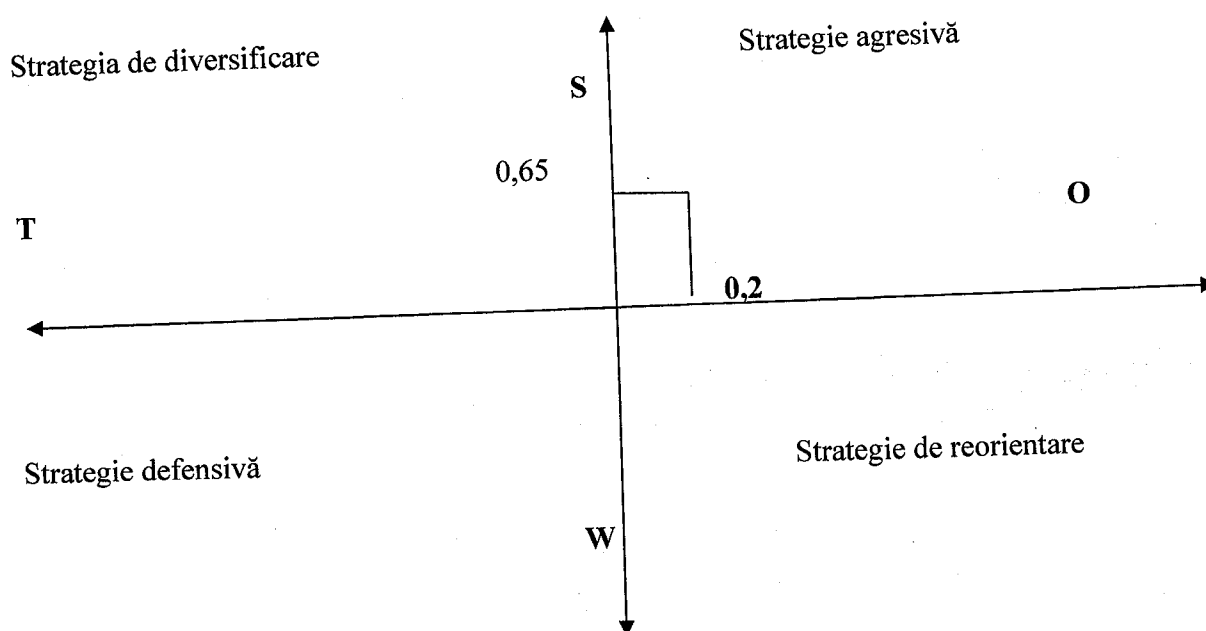
FACTORI	PONDERE%	CLASIFICARE	TOTAL
S1	30%	+3	+0,9
S2	20%	+1	+0,2
S3	15%	+2	+0,3
W1	10%	-1	-0,1
W2	15%	-3	-0,45
W3	10%	-2	-0,2
	100%		+0,65

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI	PONDERE%	CLASIFICARE	TOTAL
O1	10%	+2	+0,2
O2	30%	+3	+0,9
O3	15%	+1	+0,15
T1	10%	-1	-0,1
T2	25%	-3	-0,75
T3	10%	-2	-0,2
	100%		+0,2

SCOR**CALIFICATIVUL**

3	Cel mai bun în segmentul său
2	Deasupra mediei, mai bun decât majoritatea
1	Medie, fără probleme
0	Există probleme, e nevoie de îmbunătățire
-1	O situație negativă, există o problemă
-2	O situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție
-3	Cel mai rău



Concluzie: Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA AGRESIVĂ** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim punctele tari și pe oportunități.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Viziru

Sa devenim o școală deschisă pentru toți locuitorii comunei, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.

Școala Gimnazială Viziru, personalul ei didactic și comunitatea locală doresc să ofere oportunități de educare și instruire accesibile, un climat de instruire și de educație adecvat formării aptitudinilor și competențelor de bază pentru fiecare copil, în funcție de posibilitățile, interesele și aspirațiile sale, de înaltă calitate, integrate nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Viziru

MOTTO: "Răspunderea este lucrul de care ne temem cei mai mulți dintre noi. Și totuși este singura pe lumea aceasta care ne ajută să progresăm." – F.KRANE

□ În școala noastră se promovează un act educațional deschis și flexibil care să asigure accesul copiilor în următoarele niveluri de învățământ, indiferent de sex, rasă, naționalitate, condiție socială sau materială.

□ În școala noastră este asigurată calitatea actului educațional astfel șansele elevilor noștri de integrare, în viitor, pe piața muncii europene să fie mari.

□ În școala noastră educația informală (prin C.D.Ș) și educația non-formală (prin activități extracurriculare și extrașcolare) urmărește valorizarea aptitudinilor fiecărui elev facilitându-i astfel integrarea într-o viață activă.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

o **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;

o **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă, dar cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19;**

o **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Viziru și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID - 19

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Ținta 1

Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

Motivarea alegerii țintei:

□ Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

□ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

□ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

□ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

□ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

□ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență/ expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEN, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice, atât cea desfășurată în școală, cât și cea desfășurată online;
- O.3. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, interes măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Cadrele didactice vor îndruma elevii în învățarea online, în condițiile pandemiei COVID - 19;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare, în contextul pandemiei COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile; platforma G SUITE FOR EDUCATION, ȘCOALA 365;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodisti, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Cadrele didactice și elevii se vor loga în procent de 100% pe platforma școlii G SUITE FOR EDUCATION și vor folosi cu ușurință aplicațiile ȘCOALA 365 în învățarea online generate de restricțiile pandemiei COVID – 19;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii va fi mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Va crește gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat va fi îmbunătățit.

Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate, în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale cu modificările ei din 2020, formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională și platforma pentru învățare online;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la școală și online, în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte;
- O.3. Modificarea site-ului școlii astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;
- O.4. Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic, atât la școală, cât și online;
- O.5. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranță în pandemia COVID - 19;

Rezultate așteptate:

- Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii și a platformei G SUITE FOR EDUCATION pentru facilitarea învățării online;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea ratei absenteismului și accesarea frecventă a platformei online;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare - învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de elevi;

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților, al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența consilierului școlar pentru consilierea elevilor în diferite probleme individuale

și în ce privește un eventual stres anxietate apărute din cauza restricțiilor generate de pandemia COVID - 19 și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MEC, ISJ, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;
- O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;
- O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate), cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;
- O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte - elev va capăta o altă dimensiune. Dirigintele va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

Ținta 5-Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.

- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala nu a atras încă fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor. Prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a elevilor la școală cu învățarea online

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C. P. Directori	Directori	An școlar 2021- 2022	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Directorii Resp. formare continuă	C. P. Directori	Directori	An școlar 2021- 2022 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. form. continuă	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2021- 2022 semestrial	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISMB	Directori Șefi de catedre	An școlar 2021- 2022 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Directori	An școlar 2021- 2022 semestrial	Analize comparative și diagnostice

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod. ISJ	Directori	An școlar 2021 - 2022	
--	---------------------------	------	-----------------------------	-----------	--------------------------	--

Tinta 2 Mentinerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrascolare, în contextul pandemiei COVID - 19

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P. C.R.P.	C.A. ISJ DGPC	Director Consilier educativ	An școlar 2021 - 2022	Participarea responsabilului diriginților la orele de dirigiență; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți, cu respectarea restricțiilor actuale pandemiei COVID – 19;	Bugetare Extrabugetare	Consilier școlar	C. A. ISJ	Director C.R.P.	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrascolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod. ISJ Secția 5 Poliție	Director Consilier școlar;	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției 5 Poliție; Armonizarea climatului de muncă.

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc și transmitere video - audio, atât în locurile cu potențial de risc, cât și în clase în vederea transmiterii lecțiilor online pentru grupele de elevi care nu sunt prezente la școală.	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2021 - 2022	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
--	---------------------------	----------	----------	----------	--------------------------	---

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate în condițiile impuse de evoluția pandemiei COVID - 19

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E., prin învățare mixtă la școală și online, în funcție de evoluția pandemiei COVID - 19;	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Director	An școlar 2021 - 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Questionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEC și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Directori	Administrator Directori	An școlar 2021 - 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Questionare adresate copiilor și părinților
O.3. Modificarea site-ului școlii astfel încât să poată fi accesat cu ușurință și de pe dispozitivele mici;	Sponsorizări	Responsabil cu imaginea școlii	Director	Director	Septembrie 2021	standardelor specifice; Questionare adresate copiilor și părinților

O.4. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori; Șefi de catedre.	C.A. Directori	Director	An școlar 2021 - 2022	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.5 Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online, măști, dezinfectante, etc, respectând regulile de siguranță în pandemia COVID - 19;	Bugetare Extrabugetare	Directorii Contabil	Director Contabil	Contabil	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților. al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari și la nevoile respectării restricțiilor impuse de pandemia COVID - 19

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE				TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE	RESPONSABIL		
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Șefi comisii Metodice Directorii CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2021 - 2022	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu elevii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Inventarierea bazei de date

O.4. Realizarea pe site-ului școlii a unei platforme care se adresează cadrelor didactice, părinților și elevilor, având rol de catalog virtual;	Sponsorizări	Responsabil cu imaginea școlii	Director	Director	Septembrie 2021	Inventarierea bazei de date
O.5. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2021 - 2022	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.6. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate), cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;	Proprii	Diriginți învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2020 - 2021 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.7. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Primărie Director	Director	An școlar 2021 - 2022	Analize periodice a nivelului de performanță

Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, altele) și a unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonați programelor/proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonați programelor/proiecte	An școlar 2021 - 2022	Analiza periodică a evoluției proiectelor a elevilor/părinților

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea de desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, cu condiția respectării restricțiilor generate de pandemia COVID - 19;	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private	Proprii	Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ	Director	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Proprii	Coordonator programe/ proiecte	Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2021 - 2022 semestrial	Programul de proiecte și programe

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- ☐ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- ☐ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- ☐ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- ☐ Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

- ☐ Procentul de promovabilitate
- ☐ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ☐ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ☐ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- ☐ Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- ☐ Starea bazei didactico-materiale a școlii
- ☐ Gradul de implicare în proiecte comunitare
- ☐ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii